Politica Integrata

Wind Tre S.p.A. intende formalizzare il proprio impegno nel perseguire la soddisfazione e la privacy dei clienti, la salvaguardia dell'ambiente, l'uso razionale dell'energia e il miglioramento delle proprie prestazioni energetiche, la tutela della salute, della sicurezza e il rispetto dei diritti umani dei lavoratori. Nell'ambito del modello di certificazione Master/Child, gli impegni della presente Politica relativi agli schemi ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, si applicano anche a OpNet S.r.l., per quanto pertinente ai rispettivi campi di certificazione, processi e responsabilità.

Le Politiche relative agli altri sistemi di gestione si applicano al perimetro Wind Tre S.p.A.

A tale scopo, l'azienda identifica quali obiettivi primari per le attività dell'organizzazione:

- ❑ l'osservanza delle vigenti leggi locali, nazionali e internazionali applicabili e la conformità ai requisiti degli standard volontari adottati
- ❑ il soddisfacimento delle aspettative dei clienti e degli stakeholder aziendali attraverso il coinvolgimento, il dialogo e la ricerca condivisa delle migliori soluzioni
- ❑ la concreta applicazione delle specifiche politiche e procedure per la qualità, l'ambiente, l'energia, la responsabilità sociale, la salute e la sicurezza sul lavoro e la sicurezza delle informazioni
- ❑ il miglioramento continuo del sistema di gestione integrato, misurabile attraverso le performance e il raggiungimento degli obiettivi

Wind Tre considera il proprio Sistema di Gestione Integrato, esteso per gli schemi ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001 a OpNet secondo il modello Master/Child, in coerenza con i principi sanciti dal Codice Etico e dal Modello Organizzativo, come fondamentale strumento per il supporto e il miglioramento delle attività di business.

Il personale, i clienti, i fornitori e gli altri stakeholder di Wind Tre e, per gli ambiti applicabili, di OpNet condividono tali principi, nella consapevolezza che la loro osservanza è fondamentale per il raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi di qualità, responsabilità sociale, salvaguardia ambientale e tutela della salute e sicurezza.

La Direzione di Wind Tre riconosce la valenza strategica del Sistema di Gestione Integrato ed è coinvolta nel rispetto e nell'attuazione degli impegni dichiarati, assicurando e verificando periodicamente che la presente Politica sia documentata, resa operante, mantenuta attiva, periodicamente riesaminata, diffusa a tutto il personale e resa disponibile al pubblico. Per gli schemi ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001, la Direzione di OpNet recepisce la presente Politica e assicura, per quanto di propria competenza, l'attuazione degli impegni applicabili alla società Child.



*Le Policy della dimensione **Environmental** definiscono gli impegni dell'organizzazione in materia di tutela ambientale ed efficienza energetica.*

Politica ISO 14001

La Direzione di Wind Tre S.p.A., consapevole della necessità di sviluppare il proprio business nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale sanciti anche a livello internazionale e ispirandosi ai 17 Obiettivi di Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite, considera la tutela e la salvaguardia dell'ambiente un elemento chiave della propria strategia aziendale. Nell'ambito del modello Master/Child, la presente Politica Ambientale è recepita anche da OpNet S.r.l. e si applica, per quanto pertinente, al relativo campo di certificazione.

La strategia per l'Ambiente sviluppata da Wind Tre e recepita da OpNet per il proprio campo di certificazione si propone di:

- ❑ specificare chiaramente al management e a tutto il personale come le attività di tutela dell'ambiente contro ogni forma di inquinamento rivestano la massima priorità per l'azienda
- ❑ garantire la conformità a leggi e regolamenti locali, nazionali ed internazionali in materia di protezione ambientale
- ❑ valutare i rischi e le opportunità correlati agli aspetti ambientali, ai relativi obblighi normativi e ai requisiti di sostenibilità espressi dalle parti interessate
- ❑ intervenire sugli apparati tecnologici di rete per circoscrivere il consumo energetico e favorire il ricambio dei componenti a fine vita con prodotti maggiormente performanti dal punto di vista ambientale, grazie alla contemporanea integrazione di criteri e requisiti di sostenibilità nel processo di procurement aziendale condivisione
- ❑ ridefinire il perimetro degli ambienti di lavoro nell'ottica del lavoro flessibile, allo scopo di ridurre l'impronta ambientale legata ai consumi idrici ed energetici e alla produzione di rifiuti del personale
- ❑ investire nell'ammodernamento degli ambienti di lavoro e nei servizi al personale applicando criteri di tutela ambientale, favorendo il ricorso a dispositivi automatici per la gestione dei sistemi di illuminazione e climatizzazione, e garantendo la disponibilità di alternative confortevoli e sostenibili all'uso della plastica monouso

- contribuire alla lotta ai cambiamenti climatici e al riscaldamento globale del pianeta attraverso la riduzione delle emissioni di gas climalteranti, da ottenere con azioni volte all'utilizzo efficiente delle fonti energetiche e alla diminuzione dei consumi, nel quadro di sistemi di gestione e rendicontazione da certificare secondo gli standard ISO 50001 e ISO 14064
- richiedere agli stakeholder la comprensione dei principi espressi nella presente Politica Ambientale e promuovere verso di essi pratiche per la loro condivisione e osservanza, con particolare riguardo nei confronti della supply chain, di cui WindTre intende elevare il rating di sostenibilità
- orientare il Sistema di Gestione Ambientale al miglioramento continuo delle prestazioni e monitorarne costantemente l'aderenza agli obiettivi stabiliti al fine di correggere gli eventuali scostamenti

La presente Politica esplicita i valori che caratterizzano il sistema di conduzione aziendale e costituisce un impegno formale che deve essere condiviso e diffuso a ogni livello in modo da guidare l'operato quotidiano dei lavoratori di Wind Tre e, per quanto applicabile al relativo campo di certificazione, di OpNet.

Politica ISO 50001

La Direzione di Wind Tre S.p.A., consapevole della necessità di sviluppare il proprio business promuovendo azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico e il riscaldamento globale del pianeta attraverso la riduzione delle emissioni di gas climalteranti, ha deciso di integrare nella propria strategia aziendale l'impegno verso l'uso razionale dell'energia e il miglioramento continuo della propria prestazione energetica.

Wind Tre S.p.A. si impegna per le emissioni di Scope 1 e Scope 2 a diventare 100% *Carbon Neutral* entro il 2030 attraverso un processo strutturato di quantificazione, riduzione e compensazione delle emissioni di CO_2 generate dai propri prodotti e servizi.

La strategia per l'Energia sviluppata da Wind Tre si propone di:

- specificare chiaramente al management come le attività di contrasto al cambiamento climatico ivi comprese le azioni volte all'efficienza energetica rivestano la massima priorità per l'azienda
- garantire la conformità a leggi e regolamenti locali, nazionali ed internazionali relativi all'efficienza energetica, all'uso dell'energia e al consumo energetico
- valutare i rischi e le opportunità correlati agli aspetti energetici, ai relativi obblighi normativi e ai requisiti in materia espressi dalle parti interessate
- considerare l'ottimizzazione delle prestazioni energetiche nella fase di progettazione di nuovi asset e ristrutturazione degli asset esistenti

- ❑ sostenere l’acquisto di energia verde e di prodotti, attrezzatture e servizi energeticamente efficienti, informando i fornitori che la prestazione energetica è uno dei criteri di valutazione degli approvvigionamenti
- ❑ sviluppare le conoscenze e la sensibilità dei lavoratori nei confronti della necessità di sostenere la gestione dell’energia efficace
- ❑ richiedere agli stakeholder la comprensione dei principi espressi nella presente Politica Energetica e promuovendo verso di essi pratiche per la loro condivisione e osservanza
- ❑ orientare il Sistema di Gestione dell’energia al miglioramento continuo della prestazione energetica e monitorarne costantemente l’aderenza agli obiettivi stabiliti al fine di correggere gli eventuali scostamenti

La presente Politica esplicita i valori che caratterizzano il sistema di conduzione aziendale e costituisce un impegno formale che deve essere condiviso e diffuso ad ogni livello in modo da guidare l'operato quotidiano di ciascun lavoratore.

SOCIAL

*Le Policy della dimensione **Social** definiscono gli impegni dell'organizzazione verso le persone, la sicurezza, l'inclusione e la responsabilità sociale.*

Politica ISO 45001

La Direzione di Wind Tre S.p.A., consapevole della necessità di sviluppare il proprio business nel rispetto delle norme legislative in materia di salute e sicurezza dei lavoratori, considera tale tutela un elemento chiave della propria strategia aziendale. Nell'ambito del modello Master/Child, la presente Politica per la Salute e Sicurezza sul Lavoro è recepita anche da OpNet S.r.l. e si applica, per quanto pertinente, al relativo campo di certificazione.

La strategia per la Salute e Sicurezza dei lavoratori sviluppata da Wind Tre e recepita da OpNet per il proprio campo di certificazione si propone di:

- ❑ specificare chiaramente, al management e a tutto il personale, come la loro tutela rispetto ai rischi connessi all'attività lavorativa rivesta la massima priorità per l'azienda
- ❑ garantire la conformità a leggi e regolamenti locali, nazionali ed internazionali in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori
- ❑ valutare i rischi e le opportunità correlati ai fattori di rischio, ai requisiti legislativi e a quelli derivanti dalle aspettative delle parti interessate
- ❑ garantire la creazione di una piattaforma software che consenta la condivisione della documentazione autorizzativa e di conformità di ogni sede ufficio aziendale, migliorando la reperibilità documentale e il controllo delle scadenze di legge
- ❑ ridefinire il perimetro degli ambienti di lavoro nell'ottica del lavoro flessibile, allo scopo di migliorare l'equilibrio nel rapporto degli impegni di lavoro e personali e ridurre i rischi di infortuni nel raggiungimento dei luoghi di lavoro
- ❑ accrescere e migliorare i processi partecipativi e di condivisione tra il Sistema di gestione della Sicurezza e il modello organizzativo 231
- ❑ miglioramento del parco auto aziendale attraverso la sostituzione di quello esistente con veicoli dotati di sistemi di sicurezza avanzati

- ❑ orientare il Sistema di Gestione della Sicurezza al miglioramento continuo delle prestazioni e monitorarne costantemente l'aderenza agli obiettivi stabiliti al fine di correggere gli eventuali scostamenti

La presente Politica esplicita i valori che caratterizzano il sistema di conduzione aziendale e costituisce un impegno formale che deve essere condiviso e diffuso a ogni livello in modo da guidare l'operato quotidiano dei lavoratori di Wind Tre e, per quanto applicabile al relativo campo di certificazione, di OpNet.

Politica SA8000

La Direzione di Wind Tre S.p.A., consapevole della fondamentale importanza del capitale umano e relazionale nel raggiungimento degli obiettivi di business e di sostenibilità, integra fra gli strumenti a disposizione della propria strategia aziendale un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale conforme allo standard SA8000.

Wind Tre si impegna a garantire che le attività di vengano svolte nel rispetto:

- dei requisiti dello standard SA8000
- delle leggi nazionali vigenti
- delle Convenzioni dell'ILO (International Labour Organization) e dell'ONU in materia di Diritti Umani
- degli impegni volontari sottoscritti dall'azienda.

La Direzione assicura di:

- ❑ non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile
- ❑ non ricorrere a, né sostenere lavoro forzato o obbligato
- ❑ garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre
- ❑ rispettare il diritto alla contrattazione collettiva e tutelare la libertà di associazione;
- ❑ non adottare o supportare nessuna forma di discriminazione
- ❑ trattare tutto il personale con dignità e rispetto eseguendo una corretta gestione delle procedure disciplinari
- ❑ rispettare le leggi e gli standard di settore sull'orario di lavoro
- ❑ retribuire i dipendenti nel rispetto dei contratti
- ❑ riesaminare regolarmente la presente politica e garantire il miglioramento continuo del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale.

Per rendere concreto il proprio coinvolgimento, la Direzione si impegna a:

- garantire il rispetto delle pari opportunità, introdurre misure in favore della parità di genere, promuovere l'accesso delle donne alle posizioni dirigenziali,
- valutare i rischi associati a eventuali disallineamenti fra retribuzioni erogate e *living wage*
- ampliare la sinergia con il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro per migliorare la reperibilità documentale e il controllo degli adempimenti normativi,

- diffondere e comunicare senza distinzioni di livello, le conoscenze sul tema del rispetto dei Diritti Umani e dei Lavoratori e dei principi etici della Responsabilità Sociale.
- potenziare la comunicazione legata alle aspettative di Wind Tre circa il rispetto dei Diritti Umani da parte delle aziende in appalto e subappalto e dei loro lavoratori
- favorire l'esercizio del diritto di effettuare segnalazioni e reclami anche in forma anonima, al fine di estendere la capacità di monitoraggio dell'azienda
- generare maggior fiducia da parte degli utenti e delle organizzazioni sociali, dimostrando il rispetto dei principi etici e sociali.

Al fine di migliorare il rapporto con tutti gli interlocutori, Wind Tre S.p.A. desidera che i principi della norma siano compresi, oltre che dall'organizzazione stessa, anche da tutti i fornitori/subfornitori e gli appaltatori/subappaltatori coinvolti nelle attività erogate.

Cosciente dell'impegno intrapreso, Wind Tre con opportuni strumenti si impegna a comunicare in merito alle proprie prestazioni sociali.

Per segnalazioni / reclami relativi ad anomalie nell'implementazione dello standard SA8000, si prega di contattare:

WIND TRE: qualitycertification@windtre.it | DNV: feedback.italia@DNV.com | SAI/SAAS: saas@saasaccreditation.org

Politica Uni PdR/125

1. Introduzione

Il Gruppo Wind Tre (Wind Tre Italia S.p.A. e tutte le società partecipate direttamente e/o indirettamente al 100% da Wind Tre Italia S.p.A.) promuove l'inclusione lavorativa di tutte le sue persone, ne riconosce l'importanza e il valore, garantendo il rispetto dei loro diritti e della loro dignità. L'azienda si impegna da sempre a garantire pari opportunità professionali a tutte le sue persone e ad alimentare una cultura inclusiva che valorizza l'individualità, il rispetto, il senso di appartenenza, il dialogo, l'ascolto e l'equa partecipazione. WINDTRE è attivamente impegnata nella promozione di una cultura aperta, rispettosa e inclusiva ispirata al Purpose Aziendale "Esistiamo per eliminare qualsiasi distanza tra le persone" e ai valori di Coraggio, Fiducia, Responsabilità e Inclusione. Inoltre, da anni si impegna nell'attuazione del piano ESG soprattutto nella declinazione del Goal #6 dedicato alla parità di genere.

2. Impegno e campo di applicazione

La presente Politica di Parità di Genere è stata elaborata dalla Direzione Human Resources di Wind Tre S.p.A. con la collaborazione del Comitato Guida istituito allo scopo, in armonia con il Codice Etico di WINDTRE ed in coerenza con i valori guida enunciati nella "CK Hutchison Human Rights Policy". La politica di Parità di Genere definisce i principi, gli obiettivi e gli impegni di Wind Tre sui temi relativi alla parità di genere, la valorizzazione delle differenze e l'empowerment femminile.

Wind Tre si impegna a:

- promuovere una cultura orientata alla diversità, all'equità e all'inclusione in un ambiente di lavoro libero da stereotipi, da discriminazioni e da ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale, garantendo il rispetto del principio costituzionale di parità e uguaglianza all'interno dell'organizzazione e nel quotidiano esercizio dell'attività lavorativa;
- garantire che la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita delle sue persone (selezione, formazione, percorsi di crescita e sviluppo, trattamento economico, benefit, piani di welfare) si fondino sui principi di pari opportunità, inclusione e meritocrazia;
- accrescere la consapevolezza sui temi della parità di genere, della diversità ed inclusione attraverso lo sviluppo di programmi di formazione, campagne di comunicazione e specifici progetti;
- garantire che i generi siano equamente rappresentati nello svolgimento delle differenti attività aziendali, adoperandosi per evitare ogni forma di discriminazione;
- formulare il Piano Strategico per la parità di genere, in linea con il purpose, i valori e i piani di sostenibilità e coerentemente con le linee guida definite dal Gruppo e con i principi di equità e pari opportunità;

- Garantire una collaborazione funzionale con le Associazioni di categoria e con le Organizzazioni Sindacali, al fine di prevedere e assicurare i diritti e le tutele verso i propri dipendenti contro ogni tipo di discriminazione;

La Politica per la Parità di Genere si applica al Gruppo Wind Tre (Wind Tre Italia S.p.A. e tutte le società partecipate direttamente e/o indirettamente al 100% da Wind Tre Italia S.p.A.) e agli stakeholder, orientando anche i rapporti commerciali con fornitori e partner.

3. Obiettivi e impegni per la parità di genere

Wind Tre promuove l'integrazione dei Principi di Gender Equality all'interno della propria struttura organizzativa a tutti i livelli e, con specifico riferimento alle sue persone, intende presidiare i seguenti ambiti di intervento:

- **Selezione e assunzione**: Wind Tre si impegna ad attrarre e assumere persone con diversi background e abilità, perseguendo la parità di genere attraverso l'individuazione di una rosa di candidati e candidate per quanto possibile bilanciata, valorizzando meritocrazia, esperienze, capacità e competenze. Inoltre, assicura un approccio equo nei confronti dei candidati/e, atto a prevenire qualsiasi comportamento discriminatorio e/o offensivo.
- **Gestione della carriera**: Wind Tre si impegna a sviluppare pari opportunità di crescita professionale e di promozioni, attraverso la creazione di pipeline bilanciate in termini di genere, capacità, competenze e aspirazioni della persona. Si impegna altresì, con il supporto dei/delle manager di linea, a creare dei piani di successione equi e un percorso virtuoso che possa portare nel tempo a bilanciare la presenza dei generi per dipartimento, per livello organizzativo e per specifica mansione. Viene inoltre garantita la partecipazione equa e paritaria al processo di performance appraisal e ai percorsi di formazione e di sviluppo dedicati alle persone di Wind Tre, inclusi quelli di tipo manageriale.
- **Equità retributiva**: Wind Tre si impegna nel perseguire l'equità retributiva a tutti i livelli, nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge edal CCNL di riferimento. A tal fine ha implementato politiche e procedure per garantire la parità salariale a persone che svolgono ruoli simili o equivalenti, indipendentemente dal loro genere, etnia o altre caratteristiche personali.
- **Genitorialità e cura**: nel rispetto della persona, Wind Tre tutela la genitorialità e il caregiving riconoscendo il pieno godimento del diritto del congedo di maternità e paternità, supportando lo svolgimento delle attività di cura attraverso la promozione di iniziative di welfare mirate. Inoltre, anche in caso di lunga assenza per malattia e maternità, è garantito il mantenimento delle condizioni lavorative pregresse al congedo, sostenendo la persona nella fase di reintegro.
- **Work-life balance**: Wind Tre sviluppa azioni concrete per assicurare l'equilibrio vita-lavoro delle sue persone, garantendo in maniera continuativa l'adozione di una modalità di lavoro flessibile, ibrida e fondata sulla responsabilità dei/delle

singoli/e (Human Working) e la possibilità di usufruire di formule di flessibilità oraria (Time4Me).

- **Prevenzione abusi e molestie**: Wind Tre si impegna a prevenire abusi e molestie nei luoghi di lavoro attraverso la sensibilizzazione sulla violenza e le molestie di genere con il fine di creare consapevolezza tra le sue persone. È vietata ogni forma di discriminazione, abuso fisico, verbale e psicologico nei luoghi di lavoro e qualsiasi tipo di molestia sessuale perpetrata nei confronti di entrambi i generi. Tutte le persone di Wind Tre sono tenute a segnalare ogni comportamento non conforme facendo riferimento alla procedura di segnalazione Whistleblowing.
- **Comunicazione**: Wind Tre presta attenzione e comunica internamente ed esternamente in maniera trasparente, utilizzando un linguaggio inclusivo e rispettoso e promuovendo un'immagine positiva di donne e giovani donne nel mondo del lavoro. Inoltre, si impegna ad evitare stereotipi di genere, tanto nelle comunicazioni interne, quanto nelle sue azioni pubblicitarie e di stampa.

Con riferimento agli ambiti sopra citati, Wind Tre adotta un sistema di gestione e monitoraggio per verificare che i diversi processi aziendali siano aderenti, in fase di progettazione e applicazione, alle prassi internazionali per la parità di genere, con indicatori chiave di performance (KPI) coerenti con la UNI/PdR 125:2022 e azioni collegate. Per conseguire gli obiettivi di parità (raggiungibili, specifici e misurabili) indicati nel piano strategico viene istituito un Comitato Guida al quale spetta l'attuazione della presente politica e il riesame annuale, quando necessario. Alle funzioni HR sono attribuiti mezzi adeguati, autorità e libertà organizzativa per individuare, proporre e gestire con le funzioni interessate, il mantenimento del Sistema di Gestione per la Parità di genere e le soluzioni atte a correggere i problemi relativi alla non parità.

4. Comunicazione e diffusione

Wind Tre si impegna a dare massima diffusione, sia interna che esterna, della presente Politica attraverso la comunicazione a tutta la popolazione Aziendale e agli stakeholders, prevedendo attività di informazione e sensibilizzazione sul tema della parità di genere.

5. Monitoraggio, reporting e aggiornamento della politica

Wind Tre si impegna a verificare periodicamente l'adeguatezza del presente documento e ad aggiornarlo in caso di rilevanti modifiche normative e ove ne ricorra la necessità.



GOVERNANCE

*Le Policy della dimensione **Governance** definiscono gli impegni dell'organizzazione per una gestione efficace, sicura, resiliente ed etica.*

Politica ISO 9001

La Direzione di Wind Tre S.p.A., consapevole della necessità di sviluppare il proprio business nel rispetto delle esigenze manifestate dai clienti, ha deciso di integrare nella propria strategia aziendale tale impegno, garantendo l'offerta sul mercato di prodotti e servizi di elevata qualità, affidabilità e sostenibilità. Nell'ambito del modello Master/Child, la presente Politica per la Qualità è recepita anche da OpNet S.r.l. e si applica, per quanto pertinente, al relativo campo di certificazione e ai processi Wholesale.

La strategia per la Qualità sviluppata da Wind Tre e recepita da OpNet per il proprio campo di certificazione si propone di:

- ❑ Valutare e riesaminare periodicamente il contesto aziendale di riferimento al fine di prevenire rischi e cogliere eventuali opportunità che possano presentarsi
- ❑ assicurare la qualità dei prodotti e dei servizi offerti, attraverso la comprensione e la soddisfazione delle esigenze del cliente, sia esterno che interno, migliorando continuamente l'efficacia e l'efficienza dei processi
- ❑ raccogliere i suggerimenti di miglioramento e gestirli
- ❑ garantire il rispetto delle prescrizioni legislative applicabili al prodotto e servizio offerto nonché le disposizioni impartite dall'Autorità per le Garanzie nelle Telecomunicazioni
- ❑ garantire gli standard di servizio comunicati attraverso le Carte dei Servizi WINDTRE, ove applicabili, e quelli definiti negli accordi e nei requisiti contrattuali relativi ai servizi Wholesale di OpNet
- ❑ garantire, attraverso l'attuazione dei programmi di investimento, il costante innalzamento della qualità dei servizi offerti e l'adeguamento degli stessi all'evoluzione tecnologica del mercato
- ❑ Assicurare che il proprio personale sia sempre adeguatamente formato nei propri ambiti di competenza
- ❑ Monitorare opportunamente i fornitori coinvolti nei processi aziendali in modo da rendere il loro operato conforme ai requisiti di qualità

La presente Politica esplicita i valori che caratterizzano il sistema di conduzione aziendale e costituisce un impegno formale che deve essere condiviso e diffuso a ogni livello in modo da guidare l'operato quotidiano dei lavoratori di Wind Tre e, per quanto applicabile al relativo campo di certificazione e ai processi Wholesale, di OpNet.

Politica ISO/IEC 27001

La Direzione di Wind Tre S.p.A., consapevole della necessità di sviluppare il proprio business a tutela della continuità dei servizi erogati (interni al perimetro di certificazione) e dei requisiti di riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni trattate (informatiche e non), ha deciso di integrare nella propria strategia aziendale tale impegno implementando un Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni (SGSI), in accordo allo Standard ISO/IEC 27001:2022, relativamente ai perimetri:

- «Erogazione di servizi di Security Management e gestione del SOC (Security Operation Center)»
- «Erogazione dei Servizi Cloud (IaaS), Housing e Sicurezza Fisica dei Datacenter a supporto»
- «Erogazione dei Servizi (SaaS) di Cloud Backup e Disaster Recovery Protection»

con estensione all'utilizzo delle linee guida ISO/IEC 27017:2015 e ISO/IEC 27018:2019 per i perimetri IaaS e SaaS.

La strategia per la Sicurezza delle Informazioni si propone di:

- identificare, valutare e trattare sistematicamente i rischi per la sicurezza delle informazioni, adottando misure proporzionate ai livelli di rischio individuati
- garantire il rispetto dei requisiti di riservatezza, integrità e disponibilità (ivi compresi di continuità operativa) delle informazioni gestite all'interno dei perimetri relativi ai servizi indicati nella presente politica
- prevenire, rilevare, analizzare e gestire tempestivamente gli incidenti di sicurezza delle informazioni, minimizzandone gli impatti
- garantire la conformità ai requisiti normativi applicabili
- garantire il rispetto delle politiche e delle strategie aziendali
- creare e mantenere un'opportuna funzione aziendale di riferimento a supporto del SGSI
- prevedere, considerata la presenza di terze-parti coinvolte nella attività di fornitura di attività chiavi a supporto dell'erogazione di servizi:
  - un'opportuna attività di gestione delle terze-parti mediante adeguate procedure e misure di controllo da concordare e stabilire
  - una revisione dei contratti in essere con le terze-parti principali, in modo da verificare la corretta presenza delle opportune clausole di sicurezza

- ❑ sensibilizzare e formare adeguatamente il personale interno/terze-parti sulle tematiche inerenti alla sicurezza delle informazioni, ivi compresi principi etici e comportamentali
- ❑ incrementare il valore e la qualità percepita dei servizi offerti da parte dei clienti
- ❑ adottare soluzioni tese a migliorare in maniera continuativa l'efficacia del Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni

Cosciente dell'impegno intrapreso e certa che una politica operativa, chiara e trasparente sia uno strumento utile a veicolare la diffusione dei principi legati ad una corretta gestione della sicurezza delle informazioni, Wind Tre si impegna a:

- ❑ diffondere e comunicare la presente politica a tutto il personale interno coinvolto attraverso affissione all'interno della intranet aziendale, e al personale terze-parti interessato mediante gli opportuni canali di comunicazione;
- ❑ revisionare la presente politica con cadenza indicativamente annuale e in ogni caso a seguito di cambiamenti legati a fattori sia interni che esterni.

Politica ISO/IEC 20000-1

La Direzione di Wind Tre S.p.A., consapevole della necessità di sviluppare il proprio business a tutela della continuità dei servizi erogati (interni al perimetro di certificazione), ha deciso di integrare nella propria strategia aziendale tale impegno implementando un Sistema di Gestione dei Servizi (SGS), in accordo allo Standard ISO/IEC 20001-1:2018, relativamente al perimetro:

Sistema di gestione dei servizi IT di WIND TRE S.p.A. a supporto di Imprese Corporate e Pubblica Amministrazione per:

- ❑ *servizi di telecomunicazioni e di infrastrutture tecnologiche, prodotti e servizi di telecomunicazioni;*
- ❑ *fornitura e post vendita di servizi di telecomunicazioni fisse, wireless, trasmissione dati e relativi servizi a valore aggiunto;*
- ❑ *soluzioni informatiche*

La Direzione assicura di:

- ❑ garantire costantemente l'ottemperanza alle leggi e agli altri regolamenti applicabili;
- ❑ garantire un adeguato e corretto utilizzo delle tecnologie adottate e, ove possibile, perseguire il miglioramento di tali tecnologie o l'adozione di tecnologie più avanzate;
- ❑ ricercare una proficua collaborazione con tutte le parti interessate per migliorare i processi aziendali a supporto dei servizi IT;

- perseguire l'ottimizzazione dei processi aziendali al fine di massimizzarne l'efficacia e l'efficienza compatibilmente con lo stato dell'arte;
- responsabilizzare tutto il personale al fine di renderlo consapevole delle proprie responsabilità ai fini dell'erogazione dei servizi IT;
- analizzare le esigenze dei Clienti e tenere sotto controllo, attraverso un monitoraggio continuo ed efficace, il raggiungimento delle aspettative dei Clienti;
- effettuare un adeguato controllo gestionale ed economico sull'andamento dei servizi;
- analizzare i risultati consuntivi dei servizi rapportandoli alle ipotesi iniziali per una validazione degli stessi;
- selezionare e promuovere i rapporti con i fornitori che collaborano all'erogazione dei servizi IT secondo i principi di questa politica, impegnandoli a mantenere comportamenti coerenti con essa.

Cosciente dell'impegno intrapreso e certa che una politica operativa, chiara e trasparente sia uno strumento utile a veicolare la diffusione dei principi legati ad una corretta gestione dei servizi erogati, Wind Tre si impegna a:

- diffondere e comunicare la presente politica a tutto il personale interno coinvolto attraverso affissione all'interno della intranet aziendale, e al personale terze-parti interessato mediante gli opportuni canali di comunicazione;
- revisionare la presente politica con cadenza indicativamente annuale e in ogni caso a seguito di cambiamenti legati a fattori sia interni che esterni.

Politica ISO 22301

La Direzione di Wind Tre S.p.A., consapevole della necessità di sviluppare il proprio business a tutela della continuità operativa dei servizi erogati (interni al perimetro di certificazione) ha deciso di integrare nella propria strategia aziendale tale impegno implementando un Sistema di Gestione per la Business Continuity (SGBC), in accordo allo Standard ISO 22301:2019, relativamente al perimetro:

- «Erogazione di servizi ICT Security Management e gestione del SOC (Security Operation Center)»

La strategia per la Continuità Operativa si propone di:

- identificare, valutare e trattare sistematicamente i rischi per continuità operativa, adottando misure proporzionate ai livelli di rischio individuati
- rafforzare la resilienza organizzativa, tecnologica e fisica necessaria a garantire la continuità dei servizi in presenza di eventi interruttivi

- garantire il mantenimento e il ripristino dei servizi entro i tempi e i livelli di servizio definiti dall'organizzazione sulla base delle Business Impact Analysis e delle strategie di continuità adottate
- soddisfare i requisiti di continuità operativa definiti dai clienti, dagli organismi regolatori e dalle altre parti interessate pertinenti
- prevedere che i contratti con le terze-parti principali contengano opportune clausole di continuità operativa in coerenza con i livelli di servizio definiti dall'organizzazione
- sensibilizzare e formare adeguatamente il personale interno/terze-parti sulle tematiche inerenti alla continuità operativa, ivi compresi principi etici e comportamentali
- pianificare ed eseguire periodicamente test ed esercitazioni di continuità operativa, al fine di verificarne l'efficacia e individuare opportunità di miglioramento
- adottare soluzioni tese a migliorare in maniera continuativa l'efficacia del Sistema di Gestione per la Business Continuity
- creare e mantenere un'opportuna funzione aziendale di riferimento a supporto del Sistema di Gestione per la Business Continuity
- garantire il rispetto delle politiche e delle strategie aziendali

Cosciente dell'impegno intrapreso e certa che una politica operativa, chiara e trasparente sia uno strumento utile a veicolare la diffusione dei principi legati ad una corretta gestione della continuità operativa, Wind Tre si impegna a:

- diffondere e comunicare la presente politica a tutto il personale interno coinvolto attraverso affissione all'interno della intranet aziendale, e al personale terze-parti interessato mediante gli opportuni canali di comunicazione;
- revisionare la presente politica con cadenza indicativamente annuale e in ogni caso a seguito di cambiamenti legati a fattori sia interni che esterni.

Politica ISO 37001

1. Ambito di applicazione

La presente Politica, approvata dal Consiglio di Amministrazione di Wind Tre S.p.A. è parte integrante del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (SGPC), adottato da Wind Tre S.p.A. ai sensi dello standard internazionale UNI ISO 37001, volto a prevenire, rilevare e contrastare prontamente eventuali fenomeni corruttivi. Wind Tre S.p.A. fa parte del Gruppo Wind Tre che comprende anche Wind Tre Italia S.p.A., Wind Tre Retail S.r.l., 3Lettronica Industriale S.p.A., Opnet S.r.l. e Wind Tre Gas e Luce S.r.l. (di seguito "Gruppo Wind Tre" o "Gruppo"). La presente Politica si applica a Wind Tre S.p.A. e a tutte le Società del Gruppo Wind Tre, che ne recepiscono i contenuti e li adottano adeguandoli, ove necessario, alle peculiarità del proprio business, al proprio assetto di corporate governance e organizzativo, nonché alla normativa specifica ad esse applicabile. Essa costituisce il framework di riferimento in materia di prevenzione della

corruzione per l'intero Gruppo. Il Gruppo Wind Tre considera la reputazione e l'integrità professionale elementi essenziali per costruire relazioni basate sulla fiducia e generare valore sostenibile nel tempo; per questo non solo Wind Tre S.p.A. ma tutte le società del Gruppo si impegnano a garantirne un adeguato presidio nel proprio ruolo di fornitori responsabili ed etici di servizi e prodotti nei settori delle telecomunicazioni, dell'energia e delle assicurazioni. Wind Tre S.p.A., che ha adottato il SGPC ai sensi della norma ISO 37001, si assicura che i contenuti della presente Politica siano correttamente recepiti da tutte le società del Gruppo mediante verifiche periodiche ed attività di comunicazione e formazione.

2. Scopo

Scopo del presente documento è fornire un quadro chiaro e sistematico quale riferimento per la gestione della prevenzione della corruzione, riepilogando i principi e le regole di comportamento vigenti all'interno delle Politiche e Procedure del Gruppo Wind Tre, che tutti i Destinatari devono adottare per garantire la piena conformità alla normativa anticorruzione. In particolare, il Gruppo ha fatto proprio il principio di "tolleranza zero" verso qualsiasi fenomeno corruttivo e si impegna a:

- vietare ogni forma di corruzione e garantire la conformità agli standard normativi nazionali ed internazionali applicabili in materia di anticorruzione;
- assicurare la sostenibilità, l'onestà e la trasparenza del proprio business contrastando ogni fenomeno di illecito;
- contribuire alla diffusione di una cultura aziendale basata su lealtà, integrità, onestà, libera concorrenza e trasparenza come valori fondamentali; 3 SGPC01-Politica di Prevenzione della Corruzione ai sensi dello standard UNI ISO 37001 Alta Direzione Versione 1 del 15/12/2025
- promuovere e sviluppare l'etica nelle relazioni economiche a tutela del mercato, contrastando ogni forma di illegalità;
- adottare un Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione come strumento di effettivo contrasto ai fenomeni corruttivi richiedendo un continuo impegno e leadership dell'Organo Direttivo, dell'Alta Direzione e della Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione e rafforzando il sistema dei controlli ad ogni livello dell'organizzazione;
- accrescere la consapevolezza dell'impegno alla prevenzione ed alla lotta alla corruzione da parte di tutti gli stakeholder;
- promuovere un sistema di controlli integrato, facilmente conoscibile e comprensibile, attuabile e monitorabile, a garanzia di efficacia ed efficienza della funzione preventiva del controllo stesso;
- incoraggiare le segnalazioni di ogni atto corruttivo, anche solo sospetto o potenziale, mediante appositi canali e modalità dedicate che, pur sempre in ossequio alla tutela della reputazione e dell'immagine delle Società del Gruppo, permettano, da un lato, di svolgere indagini e approfondimenti al fine di valutarne

la fondatezza e adottare effettive misure di contrasto e, dall'altro, di garantire tutela al segnalante da ogni forma di ritorsione;

- adottare regole che proteggono e garantiscono la tutela del soggetto segnalante

3. Riferimenti e documenti associati

I documenti che formano le basi della presente Politica sono:

Riferimenti interni

- Codice di Condotta adottato dalle società del Gruppo Wind Tre ("Codice")
- Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 adottato dalle società del Gruppo Wind Tre ("Modello 231")
- Codice di Condotta dei Fornitori
- Policy Whistleblowing delle Società W3 (Wind Tre S.p.A; Wind Tre Italia S.p.A e 3lettronica Industriale S.p.A)
- Policy Whistleblowing di Wind Tre Retail S.r.l
- Procedura per le Segnalazioni di Opnet S.r.l.
- Procedura sul Conflitto di Interessi
- Procedura Donazioni e Sponsorizzazioni
- Procedura Omaggi e Ospitalità
- Procedura di Due diligence dei Business Partners
- Procedura Ricerca e Selezione delle Risorse Umane
- Procedure che regolano l'approvvigionamento di beni e servizi
- Procedura Rapporti con le Istituzioni, Pubblica Amministrazione e Visite Ispettive
- CKH Group Antifraud and Antibribery Policy
- Ogni altra procedura disciplinante processi ritenuti rilevanti per il rischio corruzione

Riferimenti esterni

Normativa nazionale ed internazionale in materia di anticorruzione, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Codice Penale (art. 317 c.p. concussione; art. 318 c.p. corruzione per l'esercizio della funzione; art. 319 c.p. corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; art. 319 ter c.p. corruzione in atti giudiziari; art. 319 quater c.p. induzione indebita a dare o promettere utilità; art. 320 c.p. corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; art. 321 c.p. pene per il corruttore; art. 322 c.p. istigazione alla corruzione; art. 322-bis c.p. – peculato, concussione, corruzione e istigazione alla

corruzione di membri di organi delle Comunità europee e di Stati esteri; art. 346 bis c.p. – traffico di influenze illecite)

- Codice Civile (art. 2635 c.c. corruzione tra privati; art. 2635 bis c.c. – istigazione alla corruzione tra privati; art. 2653 ter c.c. pene accessorie)
- DPR 62/2013- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici
- Legge 136/2010 Tracciabilità dei flussi finanziari
- D.Lgs. 36/2023 Nuovo Codice dei contratti pubblici (Codice degli Appalti)
- Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 – "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300".
- UK Bribery Act, emanato nel Regno Unito del 2010.
- Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) – Stati Uniti, 1977Legge 190/2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione.
- D.Lgs.24/2023 - Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali.

- Norme tecniche internazionali:
  - UNI ISO 37001:2016 "Sistemi di Gestione per la Prevenzione della Corruzione".

Definizioni e abbreviazioni

Organo Direttivo	Consiglio di Amministrazione di Wind Tre S.p.A. responsabile della supervisione finale del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione adottato da Wind Tre S.p.A. e dell'approvazione della presente Politica.
Alta Direzione	Amministratori Delegati di Wind Tre S.p.A. e responsabile della revisione e aggiornamento della presente Politica e dell'implementazione ed effettiva attuazione del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione di Wind Tre S.p.A.
Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione (FCPC)	Figura aziendale nominata dal Consiglio di Amministrazione di Wind Tre S.p.A. che ha tra i propri compiti la responsabilità e l'autorità di garantire che il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione di Wind Tre S.p.A. sia progettato,

	implementato e mantenuto in conformità alla norma ISO 37001.
Terze Parti / Business Partners	Entità e/o organizzazione non di proprietà o controllata dal Gruppo, o persona fisica che sia parte di una transazione (commerciale) con il Gruppo o che sia in altro modo ingaggiata per fornire servizi o beni o prendere parte ad attività commerciali per conto del Gruppo. Ad esempio, i business partner possono comprendere ogni tipo di fornitore, rivenditore, fornitore di servizi professionali (ivi compresi i legali e i contabili), gli agenti, i partner nell'ambito di una sponsorizzazione commerciale e altre terze parti che operano con il Gruppo. I clienti (ivi compresi i clienti B2B) non sono considerati partner ai fini della presente Procedura.
Corruzione	Offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico o non economico), direttamente o indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona, sia nel settore privato che pubblico.
Destinatari	Membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, tutto il personale del Gruppo, le Terze Parti (quali, ad esempio, fornitori, subfornitori, consulenti, rappresentanti, partner commerciali, etc.) e tutti coloro che collaborano od operano, in nome o per conto e/o nell'interesse del Gruppo stesso.
Facilitation Payments	Pagamenti, commissioni o altre utilità non disposte dalla legge o dai regolamenti e che vengono offerte o richieste da privati o Funzionari Pubblici o Incaricati di Pubblico Servizio per il proprio vantaggio personale al fine di velocizzare o facilitare la prestazione di un'azione ordinaria a cui il pagante ha diritto ai sensi di legge o di un contratto

	(come il rilascio di un visto o lo sdoganamento).
Funzionario pubblico	Soggetto che esercita una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa. Tale categoria include, a titolo esemplificativo e non esaustivo: (i) qualsiasi funzionario, eletto o nominato (nel ramo esecutivo, legislativo o giudiziario dello Stato), riconducibile ad entità pubbliche di natura locale, provinciale, regionale, statale o nazionale (o qualsiasi dipartimento o agenzia di tali organismi); (ii) qualsiasi dipendente pubblico, lavoratore pubblico a tempo parziale, lavoratore pubblico non retribuito, o qualsiasi persona che "agisca in veste ufficiale" (cioè, che agisca per attribuzione di poteri da parte di un ente pubblico, adempiendo a responsabilità amministrative); (iii) qualsiasi partito politico, funzionario di partito o candidato a cariche politiche; (iv) qualsiasi funzionario o dipendente di un'organizzazione pubblica internazionale come, ad esempio, la Banca Mondiale o le Nazioni Unite, o qualsiasi dipartimento o agenzia di questi tipi di organizzazioni; (v) qualsiasi funzionario, rappresentante o dipendente di una società che sia anche solo parzialmente controllata o posseduta dallo Stato o da qualsiasi antro ente pubblico; (vi) qualsiasi funzionario che svolga funzioni legislative, giudiziarie o amministrative.
Incaricato di Pubblico Servizio	Coloro i quali, a qualunque titolo, prestano un pubblico servizio, ossia, "un'attività disciplinata nelle stesse forme della pubblica funzione, ma caratterizzata dalla mancanza dei poteri tipici di quest'ultima (quali poteri deliberativi, autoritativi e certificativi), e con esclusione dello svolgimento di semplici mansioni di ordine e della prestazione di opera meramente materiale".
Oggetto di Valore	Qualsiasi oggetto che abbia valore per il destinatario. Può comprendere, ad esempio: denaro, cessioni di azioni, bond o di qualsiasi proprietà, il pagamento di spese, la fornitura

	di servizi di qualsiasi tipo, omaggi, opportunità di impiego, cancellazione di debiti, qualsiasi altro trasferimento di beni, servizi, beni tangibili o intangibili a beneficio del destinatario.
Omaggi	Qualsiasi bene e/o servizio fornito a titolo gratuito nell'ambito dell'attività di business.
Organismo di Vigilanza	Organo interno nominato dal Consiglio di Amministrazione di ciascuna Società del Gruppo dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo che ha il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Modello 231 e di curarne l'aggiornamento.
Ospitalità	La fornitura di servizi di accoglienza e intrattenimento, come pasti, inviti o biglietti per eventi sociali, di intrattenimento, culturali o sportivi. L'ospitalità può comprendere anche viaggio e alloggio.
Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (SGPC)	Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione secondo lo standard ISO 37001:2016 di cui Wind Tre S.p.A. si è dotata, che è parte integrante del sistema di controllo interno della Società.
Whistleblowing	Ai fini della presente Politica, è il processo di segnalazione, implementato ai sensi del D.lgs. 24/2023, dalle società del Gruppo Wind Tre, di casi sospetti o effettivi di corruzione sulla base di un ragionevole convincimento fondato sulla buona fede.

Principi di riferimento

I Destinatari della Politica di Prevenzione della Corruzione operano nel rispetto del sistema normativo, organizzativo e dei poteri, delle deleghe e procure interne e sono tenuti ad operare in conformità con le normative di legge ed i regolamenti vigenti e nel rispetto dei principi di seguito riportati:

- **Tracciabilità**: tutte le attività eseguite ed i relativi controlli svolti devono essere documentati, tracciati e verificabili a posteriori. La documentazione prodotta deve essere archiviata e rimanere facilmente reperibile in coerenza con la normativa applicabile.

- **Segregazione di compiti e attività:** tutte le attività devono essere gestite nel rispetto del principio di segregazione delle responsabilità. Il responsabile dell'esecuzione di un'attività deve essere sempre un soggetto diverso da chi controlla la suddetta attività (e/o da chi, ove previsto, la autorizza), occorrendo a tal fine che le attività operative e le funzioni di controllo siano adeguatamente segregate. I soggetti coinvolti nel processo sono tenuti a segnalare tempestivamente ogni eventuale situazione di mancato rispetto del principio stesso.
- **Conformità alle leggi e coerenza con il quadro normativo di riferimento generale:** la Politica di Prevenzione della Corruzione è definita nel rispetto delle normative applicabili, in coerenza con il quadro di riferimento generale interno composto a titolo esemplificativo da: statuto delle società del Gruppo, Codice di Condotta, Modello 231 adottato dalle società del Gruppo, standard di certificazione, sistema organizzativo, sistema di poteri e deleghe, etc.

- **Poteri di firma:** i poteri di firma devono essere adeguatamente formalizzati, chiaramente definiti ed attribuiti in coerenza con le specifiche responsabilità organizzative e gestionali del procuratore. Il loro concreto esercizio deve rispettare sia i limiti definiti per valore o per materia, sia le direttive e il corpus normativo aziendale, oltre che le normative applicabili. È responsabilità primaria delle direzioni aziendali che, per quanto di rispettiva competenza, hanno istruito l'atto firmato e/o hanno proposto l'atto alla firma del procuratore assicurare la legittimità dell'atto e che lo stesso rispetti la presente Politica, oltre ad ogni altra disposizione normativa e procedurale applicabile.
- **Riservatezza**: i Destinatari della Politica di Prevenzione della Corruzione assicurano la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia / informazione appresa in ragione della propria funzione lavorativa, fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni vigenti.
- **Conflitto di Interesse**: i Destinatari della Politica di Prevenzione della Corruzione sono tenuti a operare nei confronti delle controparti con i più elevati standard etici e nel pieno rispetto del Codice di Condotta, del Modello 231 di ciascuna società del Gruppo e, in senso generale, a adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità assegnate. Deve essere evitata qualsiasi situazione o attività che possa generare un conflitto di interesse, reale o potenziale, con gli interessi delle società del Gruppo, o che possa interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali e orientate al migliore interesse del Gruppo. Le comunicazioni in merito alla sussistenza di un possibile conflitto di interessi devono essere effettuate seguendo le indicazioni fornite dalla normativa aziendale.

6. Destinatari

I contenuti della Politica si applicano e sono vincolanti per gli organi sociali, gli amministratori e tutto il personale dipendente, a qualsiasi livello e qualifica, nonché per fornitori, consulenti, controparti commerciali e, in generale, tutte le Terze Parti che agiscono in nome o per conto delle società del Gruppo nell'ambito di rapporti contrattuali e commerciali.

7. Ruoli e Responsabilità

- Il **Consiglio di Amministrazione di Wind Tre S.p.A.** ricopre il ruolo di **Organo Direttivo**, il quale, in conformità a quanto previsto dal requisito (5.1.1.) della norma ISO 37001:2016, deve dimostrare leadership e impegno verso il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, assicurando che sia integrato nei processi aziendali e nelle decisioni strategiche. Ha la responsabilità ultima per l'attuazione e l'efficacia del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione. È responsabile di approvare la Politica di Prevenzione della Corruzione

- Gli **Amministratori Delegati di Wind Tre S.p.A.** ricoprono il ruolo di **Alta Direzione**, che in conformità a quanto previsto dal requisito (5.1.2.) della norma ISO 37001:2016, deve dimostrare leadership e impegno verso il Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione. L'Alta Direzione è responsabile dell'implementazione ed effettiva attuazione del Sistema di Gestione della Prevenzione della Corruzione di Wind Tre S.p.A. e della revisione e aggiornamento della presente Politica.

- Wind Tre S.p.A. ha provveduto ad istituire una specifica **Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione** con il compito di supervisionare e garantire l'attuazione e il funzionamento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione. A tale Funzione sono attribuiti specifici poteri e risorse per l'efficace espletamento del proprio ruolo, nel rispetto dei requisiti di indipendenza che potrebbero compromettere la sua imparzialità e autonomia.
  Nello specifico, essa è responsabile di:

  - supervisionare la progettazione e l'attuazione da parte dell'organizzazione del SGPC;
  - fornire consulenza e guida al personale circa il SGPC e le questioni legate alla corruzione;
  - assicurare che il SGPC sia conforme ai requisiti normativi;
  - relazionare sulla prestazione del SGPC all'Organo Direttivo, all'Alta Direzione e ad altre funzioni, nel modo opportuno.

La Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione è adeguatamente finanziata e assegnata in modo da garantirne le competenze, lo status, l'autorità e l'indipendenza opportuni.
Alla Funzione è garantito un accesso diretto all'Organo Direttivo e all'Alta Direzione nel caso in cui qualsiasi problema o sospetto necessiti di essere sollevato in relazione ad atti di corruzione.
Wind Tre S.p.A. promuove attivamente il miglioramento continuo del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, effettuandone una revisione periodica.

8. Principi generali di impregno del gruppo Wind Tre

Il Gruppo Wind Tre adotta un principio di tolleranza zero verso qualsiasi forma di corruzione, intesa nell'accezione più ampia del termine, ove per corruzione si intende la promessa, l'offerta, la richiesta o l'accettazione, diretta o indiretta, di denaro o di qualsiasi altra utilità idonea a influenzare il destinatario, al fine di indurre, ottenere o ricompensare l'esecuzione, l'agevolazione o l'omissione di una funzione o attività.

Il Gruppo, al fine di perseguire i propri valori, adotta e richiede l'osservanza da parte dei Destinatari dei principi di controllo/indirizzo e delle regole di comportamento poste a presidio del rischio di commissione di azioni corruttive.

Wind Tre rifiuta qualsiasi forma di corruzione, sia attiva (offerta, promessa o dazione) sia passiva (richiesta o accettazione), inclusi i cosiddetti "pagamenti facilitanti" o "non ufficiali" (Facilitation Payments), la concessione o ricezione di altre utilità — quali beni materiali, agevolazioni o qualsiasi altro vantaggio economico o patrimoniale — che coinvolgano soggetti pubblici (corruzione pubblica) o che si realizzino nei rapporti tra privati (corruzione privata).
Sono parimenti vietati gli atti finalizzati a far compiere a un soggetto un comportamento contrario ai propri doveri d'ufficio (corruzione propria) o volti a velocizzare, agevolare o facilitare lo svolgimento di attività di routine o l'adozione di atti d'ufficio (corruzione impropria).

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le condotte proibite sopra indicate includono:

- ❑ offerta/promessa/autorizzazione oppure richiesta/accettazione di omaggi, oggetti di valore, vantaggi o altre utilità che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire benefici e/o trattamenti di favore;
- ❑ erogazione di incentivi non dovuti nei confronti di soggetti predeterminati al fine di acquisire vantaggi nella conduzione di qualsiasi attività connessa al Gruppo;
- ❑ pagamenti agevolativi effettuati verso un Pubblico Ufficiale e/o Incaricato di Pubblico Servizio allo scopo di velocizzare, favorire o in generale facilitare lo svolgimento di un'attività di routine;
- ❑ pagamenti impropri, diversi da quelli per l'acquisto di beni e servizi, anche sotto forma di commissione, sconto, ribasso, note di credito, indennità o altro incentivo commerciale, funzionali a dissimulare tangenti;
- ❑ erogazione o promessa di contributi diretti o indiretti a partiti, movimenti, comitati politici o singoli candidati, nonché organizzazioni sindacali.

Wind Tre S.p.A., oltre alla presente Politica di Prevenzione della Corruzione, ha adottato i seguenti presidi che insieme costituiscono il sistema di controllo interno:

- un Codice di condotta, che esprime i principi di comportamento a cui deve uniformarsi tutto il personale del Gruppo e tutti coloro che hanno rapporti con le Società che ne fanno parte;
- un Modello 231 per ciascuna Società che include strutturati flussi informativi all'Organismo di Vigilanza, nonché un sistema disciplinare, e che definisce l'insieme delle regole e procedure organizzative interne per prevenire la commissione di reati, tra i quali anche quelli di corruzione;
- un sistema strutturato di procure e deleghe di poteri coerente con le responsabilità organizzative assegnate;
- un rafforzamento del sistema di controlli interni con specifiche misure per prevenire, contrastare e individuare atti corruttivi;
- un articolato corpo normativo interno fatto di politiche, procedure, note operative per la gestione dei processi a rischio corruzione;
- un sistema di segregazione delle attività nell'ambito delle attività rilevanti che sottendono le operazioni aziendali;
- un sistema di tracciabilità e di verificabilità ex post delle attività rilevanti che sottendono le operazioni aziendali;
- un processo formalizzato di gestione delle segnalazioni per denunciare violazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici ("piattaforma whistleblowing) che assicurano la totale riservatezza delle informazioni e dell'identità del segnalante in tutte le fasi del processo di gestione della segnalazione, oltre che forme di tutela specifiche per il segnalante per tutelarlo da qualsiasi atto ritorsivo conseguente alla segnalazione;
- una Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione, con il compito di supervisionare l'attuazione e funzionamento del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, promuovere attività di formazione, informazione e comunicazione delle misure attuate, delle aree di miglioramento e degli strumenti di segnalazione. La Funzione si impegna, inoltre, a migliorare continuamente il Sistema di Gestione per la prevenzione della corruzione, garantendo che ne sia effettuata una revisione periodica in ottica di miglioramento continuo dello stesso;
- un sistema strutturato di monitoraggio continuo e valutazione delle prestazioni del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, che prevede la verifica costante dell'efficacia dei controlli e delle procedure adottate, audit periodici, riesami dell'Alta Direzione, aggiornamenti ricorrenti della valutazione del rischio, nonché la supervisione della Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione, al fine di garantire il miglioramento continuo del Sistema;
- presidi relativi alla gestione di Omaggi e Ospitalità, che stabiliscono massimali di riferimento per le iniziative di modico valore preventivamente approvate dal Gruppo;
- presidi in materia di Donazioni e Sponsorizzazioni che mirano a favorire un impatto positivo nel contesto sociale e/o ambientale in cui il Gruppo opera sviluppando al massimo le opportunità di visibilità aziendale. Tali contributi devono rispettare i limiti di budget approvati, essere conformi alle normative vigenti, rivolti esclusivamente a enti affidabili e legalmente costituiti, tracciabili e documentati in modo accurato, con divieto di pagamenti in contanti o su conti cifrati. Sono vietate erogazioni a favore di partiti politici, organizzazioni discriminatorie, sindacati, soggetti coinvolti in condotte non

etiche o singoli individui. È, inoltre, richiesta la forma scritta degli accordi e particolare cautela nelle iniziative con il settore pubblico. Le Donazioni e Sponsorizzazioni sono sottoposte al processo di due diligence;

- ❑ presidi nella gestione dei rapporti con Funzionari Pubblici o Incaricati di Pubblico Servizio predisponendo canali di comunicazione con gli interlocutori istituzionali sia a livello nazionale, che internazionale, al fine di rappresentare le posizioni aziendali in maniera trasparente, rigorosa e corretta, evitando atteggiamenti di natura collusiva. A tal fine, i contatti con gli interlocutori istituzionali avvengono esclusivamente tramite i soggetti aziendali espressamente autorizzati da ciascuna società del Gruppo, in linea con il ruolo aziendale ricoperto e finalizzato alla gestione dei rapporti con gli Enti Pubblici e le Autorità di competenza, sia a livello locale che europeo.

Comunicazione e Formazione

Wind Tre S.p.A. considera la comunicazione - interna ed esterna - e la formazione due aree fondamentali per l'attuazione efficace del proprio SGPC. Pertanto, la Società si impegna a diffondere la Politica di Prevenzione della Corruzione e a promuovere il rispetto dei principi in essa rappresentati da parte dei Destinatari.

In tale contesto, è prevista:

- ❑ comunicazione dell'adozione della Politica di Prevenzione della Corruzione e di ogni suo eventuale aggiornamento a tutto il personale delle società del Gruppo da parte dell'Alta Direzione di Wind Tre S.p.A.;
- ❑ la sottoscrizione, da parte del personale neoassunto di tutte le Società del Gruppo, dell'impegno al rispetto della Politica di Prevenzione della Corruzione che prevede l'obbligo di prendere visione del documento pubblicato sul sito istituzionale del Gruppo e di rispettare quanto in essa prescritto. Tale documento viene sottoscritto contestualmente alla sottoscrizione della lettera di impegno all'assunzione;
- ❑ la sottoscrizione periodica dell'impegno al rispetto della Politica di Prevenzione della Corruzione da parte del personale del Gruppo individuato a rischio corruzione non basso (es. procuratori);
- ❑ la pubblicazione della Politica sulla Intranet aziendale e sul sito istituzionale del Gruppo al fine di renderla nota anche a tutti gli stakeholder esterni;
- ❑ la diffusione dei contenuti della Politica ed in generale la formazione specifica in materia di anticorruzione nel corso delle sessioni formative periodiche rivolte al Personale di tutte le società del Gruppo;
- ❑ l'inserimento di clausole contrattuali specifiche negli accordi con le Terze Parti di tutte le società del Gruppo Wind Tre, relative all' accettazione dei principi anticorruzione adottati dal Gruppo prevendo altresì l'obbligo di dare evidenza al Gruppo, su richiesta, della formazione erogata in materia anticorruzione al proprio personale.

La formazione ha la finalità principale di fornire adeguata conoscenza dei rischi, delle responsabilità e delle sanzioni applicabili in caso di violazioni delle normative anticorruzione adottate, nonché dei principi da osservare e dei comportamenti da tenere.

La formazione anticorruzione è parte integrante del piano di formazione obbligatoria del Gruppo.

Sistema di controllo relativo alle terze parti

Wind Tre S.p.A. e le Società del Gruppo riconoscono il ruolo determinante delle Terze Parti nel garantire la conformità al Sistema di Controllo per la Prevenzione della Corruzione e nel preservare l'integrità del business. La gestione delle Terze Parti rappresenta, quindi, un elemento essenziale del sistema di controllo aziendale.
Le Terze Parti sono tenute a condividere e rispettare i principi e le regole contenuti nella presente Politica, nel Codice di Condotta, nel Codice di Condotta Fornitori e in tutta la normativa interna applicabile, nonché a conformarsi alle leggi e ai regolamenti anticorruzione vigenti. Esse devono adottare comportamenti improntati a trasparenza, correttezza e integrità, impegnandosi a non porre in essere né tollerare pratiche corruttive, dirette o indirette.
A tutela del Gruppo ciascuna società integra nei contratti con le Terze Parti specifiche clausole etiche e anticorruzione, che impongono l'adesione ai principi di legalità e integrità e prevedono, ove necessario, obblighi di collaborazione e di informazione, nonché la facoltà per ciascuna società di adottare misure correttive – fino alla sospensione o alla risoluzione del rapporto in caso di violazioni.
Prima dell'instaurazione del rapporto e, ove previsto, anche nel corso dello stesso, le Terze Parti possono essere soggette a processi di due diligence anticorruzione, proporzionati al livello di rischio, finalizzati a valutare l'affidabilità, la reputazione e la conformità ai requisiti del Sistema di Controllo per la Prevenzione della Corruzione.
L'avvio o il mantenimento del rapporto contrattuale è subordinato all'esito positivo di tali verifiche e al rispetto delle clausole contrattuali anticorruzione.
In presenza di una violazione, o di un fondato sospetto di violazione, degli obblighi anticorruzione, le Società del Gruppo adotteranno le misure ritenute più idonee, incluse – ove necessario – la sospensione o la risoluzione del rapporto contrattuale, fatto salvo l'obbligo di segnalazione alle funzioni interne competenti (es. FCPC, Alta Direzione) e, nei casi previsti, alle Autorità competenti.

Segnalazioni delle violazioni (Whistleblowing)
Le Società del Gruppo Wind Tre hanno definito un processo di gestione delle segnalazioni (c.d. Whistleblowing) in conformità alle disposizioni normative sancite dal D.lgs. 24/2023 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e della normativa nazionale.
Il Gruppo incoraggia chiunque, personale e soggetti terzi ad effettuare segnalazioni di eventuali violazioni delle norme anticorruzione, nonché delle altre fattispecie di condotte illecite, anche solo potenziali, definite nelle politiche whistleblowing adottate dalle varie società del Gruppo, attraverso i canali di segnalazione whistleblowing messi a disposizione da ciascuna società, in grado di garantire, anche mediante strumenti informatici ("piattaforma whistleblowing") dotati di un sistema di crittografia e caratteristiche tecnologiche avanzate, la riservatezza dell'identità del segnalante, le informazioni segnalate e l'anonimato in tutte le fasi relative al processo di gestione delle

segnalazioni, così come previsto dal D.lgs.24/2023 e dalla normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali**.**
Il Gruppo Wind Tre non tollera ritorsioni, minacce o atti discriminatori nei confronti del segnalante che in buona fede effettua una segnalazione, intendendo con atti discriminatori, qualsiasi azione disciplinare ingiustificata, molestie sul luogo di lavoro, licenziamento, cambi di mansione e ogni altra forma di ritorsione che determini condizioni di lavoro più gravose (c.d. "divieto di ritorsione").
I Destinatari della presente Politica, che, in ragione delle funzioni svolte, vengano a conoscenza di violazioni, rilevanti ai fini della stessa, hanno il dovere di segnalare dette condotte secondo le modalità descritte nelle Politiche Whistleblowing delle società del Gruppo, pubblicate sia sulla intranet aziendale che sul sito istituzionale del Gruppo, le quali descrivono anche le misure di protezione riconosciute a colui che effettua, in buona fede, le segnalazioni.

Sistema disciplinare
La violazione da parte dei Destinatari delle disposizioni della presente Politica di Prevenzione della Corruzione e delle procedure associate comporta l'applicazione del sistema disciplinare così come definito e riportato nella Parte Generale del Modello 231 adottato da ciascuna società del Gruppo. Il Modello 231 Parte Generale è pubblicato sulla intranet aziendale e sul sito istituzionale del Gruppo.

Disposizioni finali
In caso di: (i) dubbi in merito alla corretta interpretazione di quanto previsto nella presente Politica, (ii) necessità di pareri in merito alla normativa anticorruzione e più in generale in merito ai corretti comportamenti da adottare in conformità alla Politica e alla normativa vigente in materia, **contattare** la **Funzione di Conformità per la Prevenzione della Corruzione di Wind Tre S.p.A**. al seguente indirizzo di posta elettronica: funzioneconformitaanticorruzione@windtre.it.

Eventuali violazioni della presente Politica e comportamenti, anche solo potenzialmente illeciti, posti in essere in violazione della normativa anticorruzione devono essere segnalate al Gruppo utilizzando i canali whistleblowing messi a disposizione dalle singole società del Gruppo (Cfr. par.10).